

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato

del profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 17/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 29/07/2026, che ha modificato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 contenuto nel PIAO 2026-2028, prevedendo la sostituzione dell'Agente di Polizia Locale, in mobilità a decorrere dal 1° settembre 2026, mediante l'istituto della mobilità volontaria;

Dato atto che il Comune di Cadeo intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Gestione delle Risorse n.384 del 06/08/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visti la legge 7 marzo 1986, n. 65, recante la legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale, e la legge regionale Emilia-Romagna 4 dicembre 2003, n. 24, recante la disciplina della polizia amministrativa locale e la promozione di un sistema integrato di sicurezza;

Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile, e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

1. DESCRIZIONE DELL'AMBITO DI ATTIVITÀ, COMPETENZE E CAPACITÀ DEL PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale può essere adibita allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della strada, alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze, nonché svolgimento delle attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e svolgimento degli altri interventi previsti da leggi e regolamenti, compreso il supporto nelle attività connesse all'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi, nonché alle relative attività educative;
- servizi di vigilanza, viabilità, scorta e rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Il posto è assegnato al Servizio di Polizia Locale del Comune di Cadeo. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, per 36 ore settimanali, con articolazione su sei giorni, secondo l'orario vigente del Servizio e fatte salve le ulteriori esigenze organizzative e operative.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sono richieste le seguenti capacità:

- **Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo**, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- **Capacità di intervento operativo**: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Servizio di Polizia Locale;
- **Capacità relazionali**: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- **Capacità comunicative**: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- **Capacità di lavorare in gruppo** in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- **Capacità di autocontrollo**: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- **Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza della normativa vigente e tutela dell'immagine dell'Ente nei rapporti con la cittadinanza.**

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in quest'ultimo caso, il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, alla quale sarà subordinato l'eventuale trasferimento;
- b) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- c) essere inquadrati/e nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, o in area equivalente di altro comparto secondo le vigenti tabelle di equiparazione, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente, e avere superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- d) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, oppure precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale pende il procedimento;
- g) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile quali obiettori di coscienza: essere collocati in

congedo da almeno cinque anni e avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 2 agosto 2007, n. 130;

- h) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;
- i) patente di guida di categoria B;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, da accertarsi, prima del trasferimento, da parte dell'organo sanitario competente, Nello specifico:
 - visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni;
 - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, ecc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
 - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, ecc.);
 - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
 - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
 - assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente organo sanitario, propedeutico al trasferimento.

Qualora il competente organo sanitario accerti il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non darà corso al trasferimento e comunicherà l'esclusione dall'elenco finale di merito.

Data la particolare natura dei compiti connessi al posto, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;

- k) **essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986, e in particolare:**
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti

- dai pubblici uffici;
- l) essere disponibili al porto e all'eventuale uso dell'arma, qualora il servizio sia organizzato in forma armata, nonché alla conduzione dei veicoli di servizio per i quali il candidato sia in possesso della prescritta patente di guida;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sia all'atto del trasferimento, salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica, che deve sussistere al momento dell'accertamento sanitario.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante i controlli sulle dichiarazioni sostitutive, comporta l'esclusione dalla procedura o, se rilevato successivamente al trasferimento, la decadenza dai benefici conseguiti e l'adozione dei provvedimenti conseguenti. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano, inoltre, le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, è necessario:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo PEC o di un domicilio digitale personale;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal **08/08/2026** e non oltre le ore **23:59 del 07/09/2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo Internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps – CNS – Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La presentazione della domanda comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **07/09/2026, ore 23:59**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Sarà necessario far riferimento all'Avviso

“AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI”.

Ai fini della candidatura, il candidato/la candidata dovrà compilare o aggiornare il proprio curriculum vitae sul Portale inPA, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La compilazione online della domanda può essere effettuata in qualsiasi giorno e orario. La domanda non ancora inoltrata può essere integrata o modificata entro il termine di scadenza. Per modificare o integrare una domanda già inoltrata, occorre annullarla e presentarne una nuova entro il medesimo termine.

Alla scadenza del termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà possibile inoltrare domande non perfezionate o ancora in corso di compilazione.

La presentazione online della domanda è certificata da una ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, contenente il riepilogo della candidatura presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda non deve essere sottoscritta, poiché l'inoltro tramite l'applicativo online richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica del candidato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza disponibile sul Portale inPA.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA che impedisca la presentazione della domanda, l'Amministrazione comunale dispone la proroga del termine di scadenza previsto dall'avviso per una durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Cadeo e confermato dal Dipartimento della funzione pubblica, in qualità di gestore della piattaforma.

In tale evenienza, il Comune di Cadeo pubblicherà sul sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura, e sul Portale inPA un avviso relativo al malfunzionamento accertato e alla conseguente proroga del termine.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul Portale inPA, il candidato/la candidata deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- un recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza e la relativa sede di servizio;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'Area di inquadramento, il profilo professionale e il CCNL applicato;
- la tipologia del rapporto di lavoro, a tempo pieno o parziale, e il numero di ore settimanali; in caso di rapporto a tempo parziale, la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- le mansioni effettivamente svolte e l'esperienza professionale maturata nell'ambito della Polizia Locale;
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso e le eventuali sanzioni disciplinari riportate nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- se ricorra una delle condizioni per le quali l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 richiede il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

-
- il possesso della cittadinanza italiana;
 - di avere un'età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato/a per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, né dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di indicare gli eventuali procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e gli eventuali precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria competente;
 - per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile quali obiettori di coscienza: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 2 agosto 2007, n. 130;
 - il possesso del titolo di studio di cui al paragrafo 2) "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente organo sanitario, propedeutico al trasferimento, dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica previsti per il ruolo e che, in caso di esito negativo, l'Amministrazione non darà corso al trasferimento e comunicherà l'esclusione dall'elenco finale di merito;
 - il possesso della patente di guida di categoria B;
 - di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986;
 - la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, qualora il servizio sia organizzato in forma armata, nonché alla conduzione dei veicoli di servizio per i quali sia in possesso della prescritta patente di guida;
 - di accettare, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cadeo;
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione può richiedere la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni incomplete entro un termine perentorio. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporta l'esclusione. Non sono comunque sanabili il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza dell'avviso e la presentazione della domanda oltre il termine previsto. Il candidato/la candidata si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dovuta alla mancata o inesatta indicazione del recapito digitale, al suo mancato funzionamento o alla mancata o tardiva comunicazione della relativa variazione.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4.

7. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La Commissione sarà nominata dal Responsabile del Settore Gestione delle Risorse dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione delle candidature avverrà mediante l'esame del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio in presenza.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione al profilo ricercato e al contesto organizzativo e operativo del Comune di Cadeo.

Il colloquio potrà riguardare, in particolare: Codice della strada; ordinamento e funzioni della Polizia Locale; polizia amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale; funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza; procedimento amministrativo e ordinamento degli enti locali; redazione di atti e verbali di competenza.

Prima dell'esame delle candidature, la Commissione predetermina i criteri e i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativi al curriculum e al colloquio.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 10 punti: valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- b) fino a 20 punti: la valutazione delle competenze professionali e delle conoscenze tecniche, richieste dal profilo, di cui al paragrafo n. 1 in relazione anche alla complessità del contesto organizzativo ed operativo del Comune di Cadeo.

Il candidato/la candidata sarà dichiarato/a idoneo/a qualora consegua un punteggio complessivo, risultante dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio, non inferiore a 21/30.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cadeo e sul Portale inPA, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

/Ile candidati/e che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

8. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CADEO

L'elenco finale di merito sarà formato al termine del colloquio, secondo l'ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato/la candidata che abbia conseguito il punteggio più elevato nel colloquio; in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato/la candidata con maggiore anzianità di servizio nel profilo e, in ulteriore subordine, il candidato/la candidata più giovane di età. L'elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Gestione delle Risorse e pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Cadeo, nella pagina dedicata alla procedura, e sul Portale inPA.

L'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il trasferimento è, in ogni caso, subordinato:

- al previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e, in ogni caso, qualora il candidato sia dipendente di un ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- all'esito favorevole dell'istruttoria e dei controlli sulle dichiarazioni rese;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 5 dell'Appendice n. 3 al Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cadeo;

- al rispetto dei vincoli assunzionali e finanziari vigenti e alla permanenza della capacità assunzionale necessaria, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere verificata in qualsiasi momento, anche dopo il trasferimento; l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà la decadenza dai benefici conseguiti, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Per l'eventuale trasferimento il candidato/la candidata **le modalità di gestione delle ferie residue saranno definite tra le Amministrazioni interessate nel rispetto della disciplina contrattuale vigente. presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate nell'anno 2025 e degli anni precedenti.**

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali, comprese le categorie particolari di dati e i dati relativi a condanne penali e reati, sono trattati dal Comune di Cadeo, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alle successive attività inerenti all'eventuale trasferimento e alla costituzione del fascicolo personale, nel rispetto della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile.

Il Comune di Cadeo ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali (Galli Data Service Srl - Strada della Viggioletta, 8 - 29121 Piacenza (PC) - P.IVA e C.F. 01690860331 Tel.:0523.497066 - Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com)

Il trattamento dei dati forniti direttamente dalle interessate e dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cadeo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, per adempiere obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della procedura. Il trattamento delle categorie particolari di dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati avviene, rispettivamente, ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di valutare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e di svolgere i conseguenti adempimenti.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dello Spazio economico europeo. Qualora tale trasferimento si rendesse necessario, esso avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dal Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati e diffusi nei soli casi previsti dalla legge o da regolamento. Non saranno diffusi dati appartenenti a categorie particolari, compresi quelli relativi alla salute, né dati relativi a condanne penali e reati, salvo che la diffusione sia espressamente prevista da una norma di legge.

In particolare, i provvedimenti adottati in esito alla procedura saranno pubblicati nelle forme previste dalla normativa vigente, sul sito istituzionale del Comune di Cadeo e sul Portale inPA, nel rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, chiedere l'accesso, la rettifica o la limitazione del trattamento dei propri dati, nonché la cancellazione o opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa, rivolgendosi al Comune di Cadeo, in qualità di Titolare del trattamento, oppure al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nella presente informativa.

Si informa, infine, che le interessate e gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (<https://www.garanteprivacy.it/>) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative o finanziarie o per mutate esigenze organizzative, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la procedura, nonché di non dar corso al trasferimento. Di tali determinazioni sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Claudio Lombardelli.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DELLE RISORSE
Dott. Claudio Lombardelli**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.