



COMUNE DI CADEO

Provincia di Piacenza

(Schema) **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA COLLABORAZIONE E PROMOZIONE DELL’EDIZIONE 2026 DEL PREMIO DI POESIA E DI ALTRI LINGUAGGI INTITOLATO A “LUIGIA UTTINI”**

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Cadeo, a Roveleto di Cadeo, in via Emilia n. 149,

TRA

Il COMUNE DI CADEO, con sede in Roveleto di Cadeo, via Emilia n. 149 C.F e P.IVA 00224340331, rappresentato dal dott. GIUSEPPE PAPA, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, (nel proseguo del presente atto solo “Comune”;

E

con sede in _____, via _____,

C.F. _____ e P.IVA _____,

rappresentato da _____,

in qualità di _____,

domiciliato per la carica presso _____,

(di seguito “Collaboratore”)

PREMESSO CHE

Questo Comune ha inteso stipulare una Convenzione per la collaborazione e la promozione dell’edizione 2026 del premio di poesia e di altri linguaggi intitolato a “Luigia Uttini”.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali n. __ del __/__/____
avente ad oggetto: PREMIO DI POESIA E ALTRI LINGUAGGI "LUIGIA UTTINI" - APPROVAZIONE
DELL'AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA COLLABORAZIONE E PROMOZIONE
DELL'INIZIATIVA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE è stato approvato l'avviso di
manifestazione d'interesse;

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n. __ del __/__/____,
all'esito della procedura ad evidenza pubblica di cui al punto precedente, l'affidamento della
collaborazione e della promozione dell'edizione 2026 del premio di poesia e di altri linguaggi
intitolato a "Luigia Uttini" è stata incaricata a _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Ente e
_____ (di seguito per brevità denominato
"Collaboratore") per la collaborazione e la promozione e dell'edizione 2026 del premio di poesia e
di altri linguaggi intitolato a "Luigia Uttini".

Art. 2 – Oneri

Sono oneri a carico del collaboratore:

- Proporre un progetto dell'iniziativa al Comune di Cadeo come da avviso approvato con
determina n. __ del __/__/____;
- La promozione dell'evento, stabilendo un piano di comunicazione e pubblicizzazione
dell'iniziativa;
- Gestione pratica del Premio;
- Sostenere tutti i costi diretti e indiretti connessi all'organizzazione, alla gestione, alla
realizzazione e alla promozione dell'iniziativa;
- Rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti;

Il soggetto collaboratore si impegna ad essere in regola con gli obblighi fiscali e previdenziali. Inoltre,
i membri dell'associazione e della giuria dovranno dichiarare di non abbiano legami personali o
professionali tali da compromettere l'imparzialità del premio.

Altresì, gli eventuali altri enti, associazioni o fondazioni che intendano contribuire alla spesa
direttamente connessa alla realizzazione dell'iniziativa e/o all'incremento e valorizzazione dei premi,
dovranno impegnarsi ad essere in regola con gli obblighi fiscali e previdenziali. Inoltre, i membri di tali
enti dovranno dichiarare di non abbiano legami personali o professionali tali da compromettere
l'imparzialità del premio.

Sono oneri a carico del Comune:

- La promozione dell'evento sui canali istituzionali del Comune
- Gestione amministrativa del Premio;
- Determinazione:
 - o Delle caratteristiche tecniche delle sezioni del premio;

- Dei nominativi delle commissioni;
- Dei criteri e delle griglie di valutazione delle opere per ogni sezione del premio;
- Dei premi da assegnare;
- L'erogazione di un contributo per le spese di gestione dell'iniziativa;

Art. 3 – Corrispettivo

L'Amministrazione comunale erogherà un corrispettivo economico, previa rendicontazione, per le spese di gestione ed organizzazione pratica dell'iniziativa, di un importo che non potrà superare all'incasso del Comune di Cadeo dalle quote di partecipazione, per l'edizione 2026.

Art. 4 – Validità

La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione, con validità unicamente per l'edizione del premio del 2026.

La presente Convenzione può essere revocata qualora il soggetto Collaboratore non rispetti gli oneri previsti dall'art. 2 o, in ogni caso, qualora l'Ente ravvisi una gestione non conforme agli obblighi e finalità contenute nella presente Convenzione o alle norme previste nel Regolamento comunale;

Art. 5 – Codice di comportamento

Il soggetto Collaboratore si impegna al rispetto delle disposizioni, per quanto compatibili, di cui al Codice di Comportamento approvato dal Comune di Cadeo con propria deliberazione di Giunta n. 141 del 21/12/2021. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice nonché dal D.P.R. 62/2013, comporta la risoluzione del rapporto. Il soggetto collaboratore si impegna inoltre a non raccogliere somme di denaro durante tutta la durata dell'iniziativa;

Art. 6 – Tutela della privacy

Il soggetto Collaboratore dichiara di ben conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003, dal Regolamento UE 2016/679 e dai provvedimenti generali correlati, a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il soggetto Collaboratore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali. Il Comune ed il soggetto Collaboratore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 7 – Foro competente

Il Foro competente a giudicare tutte le controversie che potranno eventualmente sorgere fra le parti sarà quello di Piacenza.

Art. 8 – Clausole transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme specifiche di legge, in quanto applicabili. La presente convenzione viene redatta in forma di scrittura privata.

Cadeo, [data]

PER IL COMUNE DI CADEO

Dott. Giuseppe Papa – Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali

PER IL SOGGETTO COLLABORATORE