

Allegato Linee Guida

“FESTA DELLE STRENNE 2026”

1 - Oggetto dell'evento.

Esposizione e manifestazione locale con mostra mercato di prodotti e oggetti a tema Natalizio;

2 – Giorno di svolgimento ed orari.

La manifestazione si svolgerà Domenica 29 novembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

3 – Area di svolgimento.

Controviale in Via Emilia a Roveleto di Cadeo, precisamente nella zona antistante il Municipio e aree limitrofe. Saranno a disposizione n°12 stand, dislocati secondo apposita planimetria, che dovranno essere allestiti direttamente dai singoli partecipanti a partire dalle ore 8.00 del giorno dell'iniziativa. L'assegnazione degli stand è effettuata dal Servizio SUAP sulla base delle domande regolarmente presentate e ammissibili, nel rispetto dei requisiti di partecipazione e dei criteri di assegnazione previamente stabiliti e resi conoscibili agli interessati. Nella planimetria gli stand della manifestazione sono identificati dalle lettere A–N (escluse J e K); i numeri da 1 a 12 indicano invece i posteggi preesistenti, che non fanno parte della manifestazione.

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore al numero degli stand disponibili, saranno resi disponibili gli stand necessari.

La superficie occupabile da ciascun partecipante è quella autorizzata dal competente ufficio in relazione allo spazio assegnato e alle esigenze organizzative, di viabilità e di sicurezza della manifestazione. Il partecipante è tenuto a indicare nella domanda la superficie complessiva richiesta, comprensiva delle attrezzature e degli eventuali elementi accessori che intende installare.

L'allestimento non potrà eccedere lo spazio assegnato né ostacolare i passaggi, gli accessi agli edifici, le attività limitrofe e le aree destinate alla circolazione e al soccorso.

Resta salva la tutela degli interessati nelle forme e nei termini previsti dall'ordinamento.

Considerato il numero contenuto degli stand, gli espositori possono concordare tra loro scambi di posizione in base a eventuali necessità, previa comunicazione e autorizzazione del Servizio SUAP.

Sarà possibile allestire lo stand assegnato con tavoli, sedie, banchetti, tappeti. La superficie occupabile da ciascun partecipante è quella autorizzata dal competente ufficio in relazione allo spazio assegnato e alle esigenze organizzative, di viabilità e di sicurezza della manifestazione. Il partecipante è tenuto a indicare nella domanda la superficie complessiva richiesta, comprensiva delle attrezzature e degli eventuali elementi accessori che intende installare.

L'allestimento non potrà eccedere lo spazio assegnato né ostacolare i passaggi, gli accessi agli edifici, le attività limitrofe e le aree destinate alla circolazione e al soccorso.

Tutto il materiale relativo sia all'allestimento che alla vendita, potrà essere trasportato nella via con un automezzo. Dalle ore 9.00, ora di inizio dell'evento, nessun automezzo potrà più essere presente nella via e di conseguenza nessun automezzo potrà transitare prima delle ore 19.00

La planimetria allegata individua gli spazi destinati alla manifestazione e costituisce riferimento per l'assegnazione degli stand.

L'utilizzo degli spazi è subordinato alle verifiche dei competenti uffici in ordine alla disponibilità dell'area, alla compatibilità con la viabilità, all'accessibilità degli edifici e delle attività limitrofe e al rispetto delle condizioni di sicurezza.

Eventuali adeguamenti della disposizione degli stand dovranno essere preventivamente valutati dagli uffici competenti e formalizzati, ove necessario, mediante aggiornamento della planimetria e degli atti organizzativi.

4 – Tipologia.

La manifestazione ha carattere di mostra mercato a tema natalizio.

L'eventuale vendita ai visitatori dei prodotti esposti in mostra verrà svolta nel pieno rispetto delle normative esistenti, e sotto la propria diretta responsabilità degli espositori.

La partecipazione alla manifestazione non sostituisce gli eventuali titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni o notifiche richiesti dalla normativa vigente per l'attività concretamente esercitata.

Ciascun partecipante è tenuto a verificare, prima dello svolgimento dell'attività, il possesso dei requisiti e dei titoli necessari per la vendita dei prodotti esposti e, per gli operatori del settore alimentare, per la vendita o somministrazione di alimenti e bevande.

Le eventuali notifiche sanitarie, SCIA e ulteriori adempimenti dovranno essere presentati al SUAP, o agli altri uffici competenti, secondo le modalità e nei termini previsti dalla disciplina applicabile».

Si chiede al SUAP di verificare anche se la vendita prevista rientri nella disciplina del commercio sulle aree pubbliche e quali titoli siano eventualmente necessari.

5 – Requisiti.

Possono presentare domanda di partecipazione i commercianti e gli artigiani che esercitano la propria attività nel territorio del Comune di Cadeo, nonché i commercianti e gli artigiani residenti nel Comune di Cadeo che esercitano la propria attività in altro comune italiano, purché in possesso dei requisiti e dei titoli necessari per l'attività concretamente svolta.

I requisiti di partecipazione devono sussistere alla data di presentazione della domanda e permanere, per quanto necessario, per tutta la durata della manifestazione.

Il Servizio SUAP verifica l'ammissibilità delle domande sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione eventualmente necessaria.

Gli interessati dovranno presentare la richiesta compilando il modulo di domanda di partecipazione e inviandolo alla mail suap@comune.cadeo.pc.it , oppure consegnandolo all'ufficio protocollo, entro il 12 novembre 2026.

6 – Canone.

Per l'occupazione temporanea di suolo pubblico è dovuto il canone unico patrimoniale nella misura prevista dal regolamento comunale vigente e dagli atti tariffari applicabili alla specifica tipologia di occupazione.

La superficie rilevante ai fini del calcolo è determinata secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti, tenendo conto dello spazio effettivamente occupato e delle attrezzature installate.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità comunicate dal soggetto incaricato della gestione e della riscossione del canone. In caso di annullamento della manifestazione per maltempo, il rimborso dell'eventuale somma già versata sarà effettuato secondo le modalità e nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile.

7 – Obblighi e Divieti.

I partecipanti dovranno:

- allestire correttamente lo stand entro le ore 9.00 del giorno 29/11/2026 e partecipare alla suddetta manifestazione per tutta la sua durata;
- rispettare quanto previsto all'interno delle linee guida approvate dall'Amministrazione;
- astenersi dal richiamare il pubblico mediante grida o mezzi di amplificazione,
- mantenere in ordine lo spazio utilizzato e al termine della manifestazione raccogliere e smaltire autonomamente gli eventuali rifiuti.
- restituire l'area utilizzata nelle stesse condizioni in cui è stata presa in carico.

I partecipanti sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dagli uffici comunali competenti in materia di organizzazione, viabilità, sicurezza e utilizzo degli spazi pubblici.

È vietato occupare superfici ulteriori rispetto a quelle assegnate o installare strutture e attrezzature non preventivamente ammesse dal competente ufficio.

In caso di inosservanza delle presenti condizioni, il Comune potrà adottare, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e in relazione alla gravità della violazione, i provvedimenti necessari a ripristinare le condizioni di regolare svolgimento della manifestazione. L'eventuale annullamento della manifestazione per condizioni meteorologiche avverse o per altre comprovate esigenze di sicurezza sarà comunicato dal Comune attraverso i canali istituzionali ritenuti idonei.

In caso di annullamento, l'eventuale rimborso del canone già versato sarà disposto dal competente ufficio secondo la disciplina normativa e regolamentare applicabile e previa verifica dell'importo effettivamente dovuto e versato.

I partecipanti alla manifestazione sono ritenuti personalmente responsabili della provenienza della merce esposta e del non corretto utilizzo dello spazio assegnato.

Ciascun partecipante è responsabile della custodia dei propri beni, prodotti, attrezzature e materiali durante l'allestimento, lo svolgimento e il di allestimento della manifestazione.

Il Comune non assume obblighi di custodia dei beni dei partecipanti, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità inderogabili previsti dall'ordinamento.

Ciascun partecipante è tenuto ad adottare le cautele necessarie per prevenire furti, danneggiamenti e incidenti connessi ai beni e alle attrezzature di propria pertinenza.

Termine ultimo per inviare i moduli di adesione 12 novembre 2026.