



COMUNE DI CADEO
Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE, IN REGIME DI CO-
PROGETTAZIONE, DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2024
PER I BAMBINI DI ETA' TRA I 3 E I 6 ANNI**

Il Comune di Cadeo, in esecuzione della Determinazione n. 181 del 16/04/2024, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117 del 3 Luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e recepite le linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 9/04/2024, al fine di perseguire gli obiettivi educativi che favoriscono le competenze sociali dei minori e di sostenere le famiglie dando risposte concrete nella gestione dei bambini nel periodo di sospensione delle attività scolastiche

RENDE NOTO

nel rispetto dei principi di sussidiarietà, partecipazione e trasparenza, che intende organizzare e realizzare un servizio di centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni (frequentanti la scuola dell'infanzia o la classe prima della scuola Primaria), da svolgere presso i locali della Scuola dell'Infanzia "R. Barbattini" e pertinenze collegate esterne, concesse in uso a titolo gratuito, nel periodo estivo 2024.

A TALE SCOPO

si intende raccogliere le adesioni di Enti del Terzo Settore, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, per la realizzazione nel periodo estivo 2024 di una progettualità educativa specifica a favore di minori di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni.

L'attività sarà realizzata tramite la forma di co-progettazione, così da armonizzare competenze e risorse pubbliche e del privato sociale mettendole a disposizione della collettività e al fine di sviluppare un modello organizzativo che tenga presente l'esigenza dei minori e delle famiglie esaltando la funzione di coordinamento del Comune e potenziando la sinergia tra i diversi soggetti coinvolti.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO- PROGETTAZIONE

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 117 /2017 che siano iscritti come segue:

- iscrizione al Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative;
- iscrizione agli appositi Albi/Anagrafi regionali e/o nazionali;

- iscrizione ai Registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n. 266, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1;
- iscrizione ad altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. Non avere a proprio carico divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
4. Non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;
5. Non essere in corso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
6. Non aver subito in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
7. Di non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

Sono inoltre necessari i seguenti **requisiti di ordine professionale**:

8. aver maturato un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione e gestione di servizi educativi estivi per minori negli.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'Associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. DURATA

La co-progettazione ha durata limitata al servizio di centro estivo anno 2024, a partire dal 01/07/2024 fino al 13/09/2024.

4. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Ente del Terzo Settore:

- dovrà organizzare e gestire il servizio di centro estivo, con costi e oneri a proprio carico, assicurandone lo svolgimento nel rispetto dei requisiti previsti dalla *“Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri*

- estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.” approvata con DGR 247/2018 e provvedendo alla fatturazione e riscossione delle tariffe di frequenza ed alla gestione degli eventuali insoluti;*
- dovrà presentare prima dell'avvio del centro estivo la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o diversa dichiarazione, prevista dalla normativa nazionale/regionale, senza la quale non è possibile attivare un centro estivo, e far fronte ai relativi adempimenti connessi;
 - sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al Centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Dovrà per tanto essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT e RCO;
 - dovrà allestire gli spazi destinati ad accogliere il servizio prima del suo inizio, l'utilizzo dei locali e degli arredi con la diligenza del buon padre di famiglia, la pulizia e sanificazione quotidiana degli spazi utilizzati, compresi lo spazio di refezione ed i servizi igienici mediante l'utilizzo di proprio personale, attrezzature e prodotti specifici e la riconsegna, a conclusione del centro estivo, strutture, attrezzature ed arredi in perfette condizioni;

Il Comune:

- concederà l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, dei locali e delle pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC), l'onere economico per le utenze di gas, luce ed acqua e la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'edificio, degli impianti, dei beni e dell'area verde annessa alla struttura;
- la raccolta delle iscrizioni e l'informativa del servizio attraverso i propri uffici e i canali social;
- il sostegno ad personam ai bambini con disabilità per i quali è stato elaborato apposito progetto estivo individualizzato;
- l'ingresso gratuito alla piscina comunale per i bambini ed educatori nei giorni da concordare con il gestore della piscina e con la possibilità di usufruire del servizio di trasporto attraverso la ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico.

5. PROPOSTA PROGETTUALE

Lo svolgimento delle attività del centro estivo dovrà essere improntato a misura dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza ed alla riconsegna dei minori ai genitori o loro delegati, rispettare diete personalizzate, intolleranze alimentari e patologie allergiche.

L'attività del centro dovrà prevedere momenti ricreativi, ludici, formativi e di socializzazione privilegiando in particolare attività all'aperto.

La proposta progettuale dovrà tenere conto delle indicazioni previste nella Delibera di Giunta sopra citata e delle indicazioni fornite dal documento progettuale allegato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 18.00 del giorno 30/04/2024**, a mezzo PEC all'indirizzo comune.cadeo@sintranet.legalmail.it o in busta chiusa tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Ogni candidatura dovrà contenere:

- Manifestazione d'interesse, redatta in conformità al modello 1 allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con allegato un documento di riconoscimento di identità validità del sottoscrittore;

- Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio, comprensivo delle tariffe settimanali proposte.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle manifestazioni di interesse presentate e relativi progetti, sulla base dei criteri di cui al punto successivo, sarà effettuata da Commissione formata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dal Responsabile del Settore Affari Generali e dall'Assistente Sociale di riferimento per l'Area Minori e Famiglie.

Stilata la graduatoria, il Comune avvierà l'attività di co-progettazione al concorrente primo nella graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del Partner anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti previsti nel presente Avviso e si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla co-progettazione, in ragione di esigenze imprevedute e non prevedibili, quali ad esempio l'indisponibilità sopravvenuta dei locali.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta progettuale e tariffaria presentata è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi fino ad un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Progetto educativo, organizzativo e gestionale	40
	Valutazione del progetto educativo/organizzativo da allegare all'istanza contenente finalità, attività, organizzazione e articolazione della giornata. Sarà assegnato il punteggio massimo al progetto valutato più completo e rispondente alle indicazioni fornite. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
2	Personale impiegato	20
	Personale che si ritiene di impiegare (figure di coordinatore, educatore ed ausiliari), loro qualifica e anni di esperienza maturata in servizi analoghi. Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato che presenta l'organico più completo e qualificato. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	
3	Esperienza maturata nell'organizzazione di centri estivi	15
	Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato con i maggiori anni di esperienza maturata. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	
4	Tariffa settimanale	10
	Sarà assegnato il punteggio massimo alla tariffa settimanale a tempo pieno (pasti esclusi) proposta più bassa. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
5	Periodo di svolgimento delle attività estive	5
	Indicare il periodo in cui si intende svolgere il servizio di centro estivo ed il numero minimo di partecipanti richiesto. Sarà assegnato il punteggio	

	massimo alla proposta più ampia in termini di tempo. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
6	Eventuali riduzioni tariffarie	5
	Sarà assegnato il punteggio massimo a chi prevede la maggior riduzione di prezzo per l'eventuale frequenza di più settimane. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
7	Eventuali ulteriori elementi e/ o proposte migliorative	5
	Breve descrizione. Sarà assegnato il punteggio massimo alle proposte migliorative valutate maggiormente. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
	TOTALE	100

9. CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con Determinazione del Responsabile verrà individuato il soggetto selezionato e dato avvio alla fase di co-progettazione, consistente in una o più sedute.

Lo svolgimento di tali sessioni consentirà la definizione di un progetto condiviso, a carattere operativo, per la gestione del Servizio, salvo proroghe disposte dal Responsabile del procedimento.

L'adozione del progetto definitivo sarà oggetto di approvazione tramite apposito provvedimento, a seguito del quale le parti coinvolte procederanno alla sottoscrizione di apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti come da schema allegato.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cadeo www.comune.cadeo.pc.it per almeno 14 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO.

Maggiori info in materia di privacy su sito web istituzionale alla voce informativa privacy link: <https://www.comune.cadeo.pc.it/it/privacy>

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Cadeo esclusivamente per le finalità del presente bando.

12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Cadeo, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. ALLEGATI

Insieme al presente Avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato 1: modello istanza manifestazione d'interesse;

Allegato 2: documento progettuale;

Allegato 3: schema di Convenzione.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Fanzini, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Cadeo (PC).

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Socio-Assistenziale del Comune di Cadeo, Tel. 0523/503321
mail: sociale@comune.cadeo.pc.it

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Silvia Fanzini