



**COMUNE DI CADEO**  
**Provincia di Piacenza**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE, IN REGIME DI CO-  
PROGETTAZIONE, DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2026  
PER I BAMBINI DI ETA' TRA I 3 E I 6 ANNI**

Il Comune di Cadeo, in esecuzione della Determinazione n. 219 del 16/04/2026, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117 del 3 Luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e recepite le linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 14/04/2026, al fine di perseguire gli obiettivi educativi che favoriscono le competenze sociali dei minori e di sostenere le famiglie dando risposte concrete nella gestione dei bambini nel periodo di sospensione delle attività scolastiche

**RENDE NOTO**

nel rispetto dei principi di sussidiarietà, partecipazione e trasparenza, che intende organizzare e realizzare un servizio di centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni (frequentanti la scuola dell'infanzia o la classe prima della scuola Primaria), da svolgere presso locali e le pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC) oppure del nuovo Nido di proprietà comunale (la scelta tra le due opzioni verrà effettuata in sede di co-progettazione valutando la soluzione più efficace, efficiente e funzionale rispetto all'organizzazione del centro)

**A TALE SCOPO**

si intende raccogliere le adesioni di Enti del Terzo Settore, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, per la realizzazione nel periodo estivo 2026 di una progettualità educativa specifica a favore di minori di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni.

L'attività sarà realizzata tramite la forma di co-progettazione, così da armonizzare competenze e risorse pubbliche e del privato sociale mettendole a disposizione della collettività e al fine di sviluppare un modello organizzativo che tenga presente l'esigenza dei minori e delle famiglie esaltando la funzione di coordinamento del Comune e potenziando la sinergia tra i diversi soggetti coinvolti.

**1. SOGGETTI AMMESSI ALLA CO- PROGETTAZIONE**

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 117 /2017 che siano iscritti come segue:

- iscrizione al Registro delle imprese o cooperative o consorzi di cooperative;

- iscrizione agli appositi Albi/Anagrafi regionali e/o nazionali;
- iscrizione ai Registri regionali e provinciali del volontariato e delle associazioni, ai sensi della Legge 11 agosto 1991, n. 266, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1;
- iscrizione ad altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs 36/2023 applicati per analogia alla presente procedura;
2. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Cadeo da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
4. accettare il protocollo di legalità dell'Ente;

Sono inoltre necessari i seguenti **requisiti di ordine professionale**:

8. aver maturato un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione e gestione di servizi educativi estivi per minori negli.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## 3. DURATA

La co-progettazione ha durata limitata al servizio di centro estivo anno 2026, a partire dal 01/07/2026 fino al 11/09/2026.

## 4. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Ente del Terzo Settore:

- dovrà organizzare e gestire il servizio di centro estivo, con costi e oneri a proprio carico, assicurandone lo svolgimento nel rispetto dei requisiti previsti dalla *"Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii."* approvata con DGR 247/2018 e provvedendo alla fatturazione e riscossione delle tariffe di frequenza ed alla gestione degli eventuali insoluti;
- dovrà presentare prima dell'avvio del centro estivo la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o diversa dichiarazione, prevista dalla normativa nazionale/regionale, senza la quale non è possibile attivare un centro estivo, e far fronte ai relativi adempimenti connessi;
- sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al Centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Dovrà per tanto essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT e RCO;

- dovrà allestire gli spazi destinati ad accogliere il servizio prima del suo inizio, l'utilizzo dei locali e degli arredi con la diligenza del buon padre di famiglia, la pulizia e sanificazione quotidiana degli spazi utilizzati, compresi lo spazio di refezione ed i servizi igienici mediante l'utilizzo di proprio personale, attrezzature e prodotti specifici e la riconsegna, a conclusione del centro estivo, strutture, attrezzature ed arredi in perfette condizioni;

Il Comune:

- concederà l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito, dei locali e delle pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC), oppure del nuovo Nido di proprietà comunale (la scelta tra le due opzioni verrà effettuata in sede di co-progettazione valutando la soluzione più efficace, efficiente e funzionale rispetto all'organizzazione del centro), l'onere economico per le utenze di gas, luce ed acqua e la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'edificio, degli impianti, dei beni e dell'area verde annessa alla struttura;
- la raccolta delle iscrizioni e l'informativa del servizio attraverso i propri uffici e i canali social;
- il sostegno *ad personam* ai bambini con disabilità per i quali è stato elaborato apposito progetto estivo individualizzato;
- l'eventuale intervento educativo finalizzato a specifici interventi concordati;
- l'ingresso gratuito alla piscina comunale per i bambini ed educatori nei giorni da concordare con il gestore della piscina e con la possibilità di usufruire del servizio di trasporto attraverso l'Associazione A.V.T.C. ODV. CADEO tramite la convenzione per la co- progettazione di attività concernenti il trasporto sociale periodo 02.05.2025 – 30.04.2028;

## 5. PROPOSTA PROGETTUALE

Lo svolgimento delle attività del centro estivo dovrà essere improntato a misura dei partecipanti, prevenire situazioni di pericolo e rischio, prestare cura all'accoglienza ed alla riconsegna dei minori ai genitori o loro delegati, rispettare diete personalizzate, intolleranze alimentari e patologie allergiche.

L'attività del centro dovrà prevedere momenti ricreativi, ludici, formativi e di socializzazione privilegiando in particolare attività all'aperto.

La proposta progettuale dovrà tenere conto delle indicazioni previste nella Delibera di Giunta sopra citata e delle indicazioni fornite dal documento progettuale allegato.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 9.00 del giorno 30/04/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it) o in busta chiusa tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Ogni candidatura dovrà contenere:

- Manifestazione d'interesse, redatta in conformità al modello 1 allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con allegato un documento di riconoscimento di identità validità del sottoscrittore;
- Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio, comprensivo delle tariffe settimanali proposte.

## 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di co- progettazione si articola nelle seguenti fasi:

1. Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione: scaduto il termine di presentazione delle domande il responsabile del procedimento procede alla verifica formale delle dichiarazioni rese

dagli ETS in merito al possesso dei requisiti generali e specifici accertando la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia dei soggetti proponenti che delle proposte progettuali;

2. Valutazione delle proposte progettuali: una Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, procederà alla valutazione dei requisiti tecnici- qualitativi ed economici, in base ai criteri di valutazione riportati nel presente avviso;

3. Avvio del tavolo di coprogettazione con l'Ente selezionato: individuato il soggetto *partner* sarà convocato il tavolo di co- progettazione che si svilupperà in una o più sessioni operative necessarie alla definizione dell'assetto operativo e alla stesura del progetto definitivo. Le date delle sedute del tavolo di co- progettazione verranno comunicate successivamente;

4. Chiusura del tavolo di coprogettazione con contestuale approvazione del progetto definitivo, comprensivo del Budget di Progetto e della Convenzione;

5. Sottoscrizione della Convenzione e avvio delle attività.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento in argomento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di una sola istanza.

Qualora non si giunga ad un progetto definitivo condiviso l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'intera procedura.

La partecipazione agli incontri di co- progettazione non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti candidati e ammessi alla costituzione del partenariato.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta progettuale e tariffaria presentata è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi fino ad un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	<b>Progetto educativo, organizzativo e gestionale</b>	<b>40</b>
	Valutazione del progetto educativo/organizzativo da allegare all'istanza contenente finalità, attività, organizzazione e articolazione della giornata. Sarà assegnato il punteggio massimo al progetto valutato più completo e rispondente alle indicazioni fornite. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>2</b>	<b>Personale impiegato</b>	<b>20</b>
	Personale che si ritiene di impiegare (figure di coordinatore, educatore ed ausiliari), loro qualifica e anni di esperienza maturata in servizi analoghi. Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato che presenta l'organico più completo e qualificato. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>3</b>	<b>Esperienza maturata nell'organizzazione di centri estivi</b>	<b>15</b>

	Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato con i maggiori anni di esperienza maturata. Agli altri candidati un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>4</b>	<b>Tariffa settimanale</b>	<b>10</b>
	Sarà assegnato il punteggio massimo alla tariffa settimanale a tempo pieno (pasti esclusi) proposta più bassa. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>5</b>	<b>Periodo di svolgimento delle attività estive</b>	<b>5</b>
	Indicare il periodo in cui si intende svolgere il servizio di centro estivo ed il numero minimo di partecipanti richiesto. Sarà assegnato il punteggio massimo alla proposta più ampia in termini di tempo. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>6</b>	<b>Eventuali riduzioni tariffarie</b>	<b>5</b>
	Sarà assegnato il punteggio massimo a chi prevede la maggior riduzione di prezzo per l'eventuale frequenza di più settimane. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
<b>7</b>	<b>Eventuali ulteriori elementi e/ o proposte migliorative</b>	<b>5</b>
	Breve descrizione. Sarà assegnato il punteggio massimo alle proposte migliorative valutate maggiormente. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cadeo [www.comune.cadeo.pc.it](http://www.comune.cadeo.pc.it) per almeno 14 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

#### 10. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO.

Maggiori info in materia di privacy su sito web istituzionale alla voce informativa privacy link: <https://www.comune.cadeo.pc.it/it/privacy>

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Cadeo esclusivamente per le finalità del presente bando.

#### 11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pontenure, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Cadeo esclusivamente per le finalità del presente bando.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Silvia Fanzini, Responsabile Settore Servizi alla Persona del Comune di Cadeo (PC).

È possibile presentare richiesta di informazioni e chiarimenti, entro il 27/04/2026, ai seguenti recapiti: Tel. 0523/503321 e-mail: [sociale@comune.cadeo.pc.it](mailto:sociale@comune.cadeo.pc.it).

## **13. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

### **ALLEGATI**

Insieme al presente Avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato 1: modello istanza manifestazione d'interesse;

Allegato 2: documento progettuale;

Allegato 3: schema di Convenzione.



**Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona**  
**Dott.ssa Silvia Fanzini**