



## COMUNE DI CADEO

Provincia di Piacenza

Via Emilia n° 149 – 29010 Roveleto di Cadeo

Tel. centralino: 0523503311 - Fax: 0523509998 - C.F. /Partita I.V.A. 00224340331

Pec. [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "MERCATINO DI CADEO" DEL COMUNE DI CADEO PER GLI ANNI 2026-2029**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

#### **RENDE NOTO CHE**

- il Comune di Cadeo, in adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22.01.2026, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione e promozione della manifestazione mostra – mercato denominata "Mercatino di Cadeo" per anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della convenzione tra le parti.
- sarà erogato un contributo una tantum pari a euro 5.000,00, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.01.2026, per l'istituzione della manifestazione mostra-mercato dell'usato, del vintage, dell'antiquariato e delle opere dell'ingegno a carattere creativo, denominata "Mercatino di Cadeo", nonché per le attività collaterali e di valorizzazione dell'iniziativa che saranno individuate e programmate nel progetto di gestione presentato in fase di manifestazione di interesse;

Tale affidamento sarà disciplinato da specifica convenzione, da sottoscrivere con il Soggetto individuato.

#### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

- Concessione dell'area di svolgimento della manifestazione mostra – mercato, denominata "Mercatino di Cadeo", riservata ai settori merceologici dei beni usati, vintage, di antiquariato e di opere dell'ingegno a carattere creativo, disciplinata dalla L.R. n. 12/2000 e dal regolamento, allegato al presente avviso, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.01.2026;
- Gestione e promozione della suddetta manifestazione.

#### **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO;**

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra le parti per anni 3 (tre), rinnovabile per ulteriori anni 3 (tre).

### **3. CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DELLA MOSTRA - MERCATO**

La partecipazione alla manifestazione mostra - mercato, a rilevanza sociale, denominata "Mercatino di Cadeo" è ammessa sia agli operatori professionali che ai privati cittadini.

Il Mercatino di Cadeo si svolge ogni terza domenica del mese a Roveleto di Cadeo, nell'area individuata nella planimetria allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.01.2026, e ogni quinta domenica del mese a Cadeo, nell'area individuata e proposta dal soggetto affidatario in fase di presentazione della manifestazione d'interesse dettagliata con la relativa planimetria e la numerazione dei posteggi sul suolo pubblico, e approvata con atto espresso da codesto Ente, a seguito dell' espletamento e dell' affidamento della presente procedura.

Per concessione dell'area si intende l'occupazione e l'utilizzazione dell'area di svolgimento della stessa nelle giornate e negli orari di svolgimento della mostra - mercato, stabiliti.

Per organizzazione e gestione della mostra - mercato si intende:

- il reperimento degli operatori,
- la collocazione dei banchi nel rispetto delle planimetrie approvate,
- il corretto svolgimento della stessa,
- l'eventuale organizzazione di attività collaterali tendenti ad aumentare il flusso dei visitatori ed i fruitori del paese.
- attività di controllo per l'intera giornata di svolgimento della manifestazione e di vigilanza, con particolare riferimento al rispetto del piano di safety e security, del Regolamento di funzionamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.01.2026, nonché al rispetto del decoro e alla pulizia dell'area di suolo pubblico, concessa secondo le planimetrie approvate, al temine della manifestazione;

Per tutti i dettagli e le norme di funzionamento, per la gestione e la regolamentazione dei rapporti tra Comune e Soggetto Organizzatore e tra questo ed i soggetti partecipanti alla mostra - mercato, si fa riferimento al relativo regolamento approvato con D.C.C. n. 5 del 22.01.2026.

Per promozione si intende: la pubblicizzazione della mostra - mercato con i mezzi tradizionali o altri mezzi pubblicitari.

### **4. SOGGETTO ORGANIZZATORE**

L'interesse all'affidamento in oggetto può essere manifestato da Associazioni, o loro Consorzi, senza finalità di lucro e rappresentative della realtà locale, con finalità socio-ricreativa e culturale, di valorizzazione dell'ambiente, promozione del territorio, in regola con il pagamento dei tributi locali.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Soggetto Organizzatore verrà individuato, tra le manifestazioni d'interesse pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:** Soggetto con precedente esperienza nella gestione di mercatini o di altre analoghe manifestazioni, nonché manifestazioni con partecipazione di ambulanti ed espositori (punti 30)
- b) **ATTIVITA' PROMOZIONALE:** presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino, che esponga le attività da effettuarsi nell'arco del periodo di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione (punti 30)
- c) **RAPPRESENTATIVITA':** rappresentatività dell'Associazione/Consorzio proponente, in termini di numero di associati e loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà locale (punti 20)

- d) Valorizzazione della mostra-mercato che si svolge ogni quinta domenica a Cadeo, mediante la riorganizzazione e l'ottimizzazione del posizionamento degli espositori delle diverse categorie, al fine di incrementarne l'attrattività, migliorare la fruibilità degli spazi e favorirne la complessiva riqualificazione. A tal fine dovrà essere predisposta apposita planimetria, comprensiva della numerazione dei posteggi, da realizzarsi sul suolo pubblico a cura del soggetto affidatario. (punti 20)

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, compilando il modello allegato al presente avviso (Allegato A).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Cadeo entro e non oltre le ore **12: 00 del giorno 11.02.2026**, esclusivamente tramite PEC, indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE MOSTRA – MERCATO DENOMINATA “MERCATINO DI CADEO” DEL COMUNE DI CADEO PER GLI ANNI 2026-2029”** al seguente indirizzo: [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che pverranno successivamente al termine indicato. La mancata presentazione dell'istanza, secondo le modalità, termini e gli allegati indicati comporterà l'esclusione dell'operatore dalla procedura. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione dell'istanza.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- modulo per la manifestazione d'interesse (Allegato A) a partecipare al presente Avviso, contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- schema di convenzione aente ad oggetto: **“CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “MERCATINO DI CADEO” DEL COMUNE DI CADEO PER GLI ANNI 2026-2029”** (Allegato B), sottoscritta in ogni pagina per accettazione;
- progetto di gestione contenente gli elementi precisati al punto 5 lettere a), b) e c) del presente Avviso;
- planimetria, comprensiva della numerazione dei posteggi, da realizzarsi sul suolo pubblico a cura del soggetto affidatario, relativa alla mostra-mercato che si svolge ogni quinta domenica del mese a Cadeo, di cui al precedente punto 5, lettera d);

## **8. PRECISAZIONI E RISERVE**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'affidamento in favore dei concorrenti qualora, a suo insindacabile giudizio reputi conveniente la gestione diretta dell'organizzazione del mercatino;
- effettuare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

## **9. AFFIDAMENTO**

All'affidamento si provvede con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali.

## **10. INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si comunica che i dati personali raccolti saranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzati; i dati della procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene presentata la domanda di partecipazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cadeo.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giuseppe Papa – Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, contatti:

e-mail: [affari.generali@comune.cadeo.pc.it](mailto:affari.generali@comune.cadeo.pc.it)      [suap@comune.cadeo.pc.it](mailto:suap@comune.cadeo.pc.it)  
tel. 0523 503306 - 503308

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, si riserva il diritto di annullare il presente bando, di rinviare la valutazione delle istanze pervenute e di non procedere all'assegnazione in concessione dell'area, in qualsiasi momento antecedente l'assegnazione definitiva, senza che gli istanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
(Dott. Giuseppe Papa)**  
Firmato digitalmente