



## COMUNE DI CADEO

*Provincia di Piacenza*

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CADEO E \_\_\_\_\_ PER L'ORGANIZZAZIONE, IN REGIME DI CO- PROGETTAZIONE, DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2024 PER I BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 6 ANNI

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il **COMUNE DI CADEO** di seguito più brevemente denominato "Comune", con sede in Cadeo via Emilia n. 149 C.F. 0224340331, qui rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa **SILVIA FANZINI**, nata a Piacenza il 17/12/1979 - CF: FNZSLV79T57G535H, domiciliata ai fini della presente presso la sede comunale;

E

\_\_\_\_\_ di seguito più brevemente denominato/a "ETS", con sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ qui rappresentato dal legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini della presente presso la sede dell'ETS;

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, che si richiama integralmente, è stato dato specifico indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore Servizi alla Persona ai fini della realizzazione di un servizio di centro estivo anno 2024 per bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, in regime di co-progettazione con Ente del Terzo Settore ed attraverso la concessione in uso temporaneo dei locali e delle pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC), di proprietà comunale;
- con determinazione del Responsabile del Servizio del Settore Servizi alla Persona n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 è stato avviato il procedimento di istruttoria pubblica ed approvato l'Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse ai fini della concessione in uso temporaneo di locali di proprietà comunale da destinare all'organizzazione del servizio di centro estivo anno 2024 per bambini della scuola dell'infanzia";
- l'Avviso pubblico sopra richiamato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune (*home page* e sezione Amministrazione trasparente) dal \_\_/\_\_/2024 al \_\_/\_\_/2024 al fine di garantire un'adeguata trasparenza alla procedura di selezione;
- con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 è stato dato atto, a seguito delle verifiche e valutazioni previste, dell'esito all'attività di co- progettazione con \_\_\_\_\_;

VISTI

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione;

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- DPCM 30 marzo 2001;
- Il Dlgs 117/2017;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – Finalità**

Il Comune e l'ETS, cooperano e si impegnano per la realizzazione di un servizio di centro estivo per i bambini della scuola dell'infanzia;

### **Art. 2 - Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione del servizio di centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni (frequentanti la scuola dell'infanzia o la classe prima della scuola Primaria), secondo quanto stabilito nella Deliberazione sopra citata, con concessione in uso a titolo gratuito dei locali della Scuola dell'Infanzia "R. Barbattini" e pertinenze collegate esterne.

### **Art. 3 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata limitata al servizio di centro estivo anno 2024, indicativamente a partire dal 01/07/2024 fino al 13/09/2024.

### **Art. 4 – Impegni dell'ETS**

- Organizzare, pubblicizzare e gestire il servizio di centro estivo, con costi e oneri a proprio carico, assicurandone lo svolgimento nel rispetto dei requisiti previsti dalla *"Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii."* approvata con DGR 247/2018 e modificata con DGR 469/2019 e nel rispetto delle indicazioni previste di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale sopra citata;
- presentare prima dell'avvio del centro estivo la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o diversa dichiarazione, prevista dalla normativa nazionale/regionale, senza la quale non è possibile attivare un centro estivo e far fronte ai relativi adempimenti connessi;
- provvedere alla fatturazione e riscossione delle tariffe di frequenza ed alla gestione degli eventuali insoluti;
- essere responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- allestire gli spazi destinati ad accogliere il servizio prima del suo inizio, utilizzare locali e arredi con la diligenza del buon padre di famiglia, garantire la pulizia e sanificazione quotidiana degli spazi utilizzati, compresi lo spazio di refezione ed i servizi igienici, mediante l'utilizzo di proprio personale, attrezzature e prodotti specifici e la riconsegna, a conclusione del centro estivo, di strutture, attrezzature ed arredi in perfette condizioni;
- osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cadeo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 21.12.2021;
- osservanza dell'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale "adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 01.09.2020 allegata al presente atto;
- fornire puntuale rendicontazione al Comune rispetto all'andamento del servizio, delle iscrizioni e delle presenze.

### **Art. 5 – Responsabilità**

L'ETS:

- si assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno degli immobili e aree citati in precedenza;
- si assume inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno agli immobili e suoi accessori;
- si intende obbligato ad osservare e a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione degli spazi concessi, in modo da evitare qualsiasi danno agli immobili compresi gli accessori, vigilare sui medesimi per evitare il furto o la manomissione anche da parte di terzi;
- ha l'obbligo di segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli accessori, al fine di accertare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente, che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva l'affidatario che ha utilizzato le strutture, le attrezzature e gli accessori;
- per nessun motivo ed in nessuna forma è consentito l'uso, anche parziale e/o gratuito, degli immobili a terzi, pena l'immediata decadenza;
- risponde dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile e/o a terzi durante l'utilizzo;
- risponde in particolare dell'utilizzo dei beni oggetto della presente convenzione in difformità a disposizioni legislative e regolamentari ovvero in violazione di quanto statuito nella presente e/o a disposizioni impartite, anche successivamente alla stipula della presente, da parte del Comune.

## **Art. 6 – Impegni del Comune**

Il Comune assicura:

- l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito dei locali e delle pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC);
- l'onere economico per le utenze di gas, luce ed acqua;
- la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'edificio, degli impianti, dei beni e dell'area verde annessa alla struttura;
- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature presenti;
- la raccolta delle iscrizioni;
- il sostegno *ad personam* ai bambini con disabilità per i quali è stato elaborato apposito progetto estivo individualizzato;
- l'ingresso gratuito alla piscina comunale per i bambini ed educatori nei giorni da concordare con il gestore della piscina e con la possibilità di usufruire del servizio di trasporto attraverso la ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico;
- l'informativa del servizio attraverso i propri uffici e i canali social;

## **Art. 7 – Uso dei locali**

L'ETS dovrà provvedere con oneri a proprio carico, alla custodia, sorveglianza, pulizia dei locali assegnati.

In conseguenza di quanto sopra, con decorrenza dalla data di stipula della presente convenzione, ogni responsabilità inerente e conseguente all'uso graverà sull'ETS che ne risponderà pienamente e totalmente senza eccezioni.

L'ETS avrà l'obbligo di consegnare i beni oggetto della presente concessione in buono stato di manutenzione e di funzionalità, a mente degli obblighi come sopra assunti.

Nei locali dati in uso è consentito utilizzare gli arredi e i sussidi didattici presenti senza rovinarli né manometterli. Tutto il materiale preso in consegna dall'affidatario si intende in buono stato. Il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'affidatario. I beni immobili di cui alla suddetta concessione sono accettati dall'ETS nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e vengono riconosciuti idonei a perseguire lo scopo di cui alla richiesta.

L'ETS si impegna ad utilizzare gli immobili e le relative attrezzature in concessione nel rispetto della loro destinazione.

### **Art. 8 – Revoca**

La presente convenzione potrà essere oggetto di risoluzione con conseguente estinzione del diritto d'uso degli immobili concessi nei seguenti casi:

- per uso dell'immobile per scopi diversi da quelli pattuiti nella presente convenzione;
- in ogni caso di gravi violazioni alle condizioni contrattuali della concessione che rendano obiettivamente impossibile la continuazione del rapporto fiduciario;
- in caso di cessione in tutto o in parte dell'immobile a terzi.

Il Comune potrà procedere alla revoca o alla sospensione della concessione per rilevanti motivi di pubblico interesse. La revoca o la sospensione della convenzione sono disposte con determinazione del Responsabile del Settore ed ha effetto dal giorno stabilito dall'atto stesso.

### **Art. 9 -Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 così come modificato dal D.lgs 10/08/2018 n. 101, informa l'“ETS” che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al regolamento UE 2016/679, il contraente autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nel presente contratto, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune dà atto che il trattamento dei dati personali avverrà in conformità all'informativa disponibile sul sito web istituzionale al link: <https://www.comune.cadeo.pc.it/it/privacy>

### **Art. 10 – Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nell'interpretazione o cattiva esecuzione della presente convenzione, ove non potessero essere risolte amichevolmente tra le parti, saranno demandate alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Piacenza.

### **Art. 11- Disposizioni generali e finali**

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, per quanto compatibili con la natura e finalità dell'atto stesso.

### **Art. 12 – Registrazione e Spese**

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della parte che ne richiede la registrazione incluse le spese di bollo.

La presente convenzione è riconosciuta conforme alla volontà delle parti e viene letta, confermata e sottoscritta dagli intervenuti.

**Letto, confermato e sottoscritto**

COMUNE DI CADEO  
Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Silvia Fanzini*

\_\_\_\_\_  
ETS  
Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_