



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **PALOPOLI FRANCESCO**

E-mail  
Pec omissis  
omissis

Cellulare omissis

Cittadinanza omissis

**E**  
COMUNE DI CADEO  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0001752 / 2026 del 06/02/2026

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

(Ottobre 2022)

- MINISTERO DELL'INTERNO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE.

*Abilitazione conseguita con votazione 30/30.*

Tirocinio pratico bimestrale nell'ambito del sesto corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale, in affiancamento al Segretario Generale, Dott.ssa Marisa Ginese.

(da gennaio 2023 – ad oggi)

- TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE (PC), CLASSE III.

- Funzioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla sovraintendenza delle funzioni dei responsabili di servizio ed al coordinamento delle loro attività nonché quelle riconosciute da Statuto, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e specifici provvedimenti del Sindaco;
- Presidente Nucleo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Responsabile del Servizio Affari del Personale
- Responsabile della transizione al Digitale
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

(da gennaio 2023 – ad oggi)

- REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI:
  - Comune di Cadeo (Pc), classe III (da aprile 2023 ad oggi).
  - Comune di Villanova sull'Arda (Pc), classe IV (da gennaio 2023 ad oggi).

- Comune di Pontenure (Pc), classe III (da luglio 2023 ad oggi).
- GESTIONE COMMISSARIALE COMUNE DI PONTENURE (PC) CLASSE III:

dal mese di agosto del 2025 svolge le funzioni di Segretario comunale con incarico di reggenza, sede vacante presso il Comune di Pontenure – scioglimento organi per approvazione mozione di sfiducia – nomina commissario prefettizio e successivo straordinario (V. Prefetto Dott. Attilio Ubaldi).

**Ha svolto anche reggenze a scavalco presso i Comuni di Bore (Pr), Ottone (Pc) e San Pietro in cerro (Pc), classe IV.**

**(Anno 2025)**

- PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE CADEO (PC)  
Profili professionali della selezione concorsuale:  
1. AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE – funzionario di polizia locale.
- PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE CORTEMAGGIORE (PC)  
Profili professionali della selezione concorsuale:  
1. AREA DEGLI ISTRUTTORI – Istruttore di polizia locale.
- PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE CORTEMAGGIORE (PC)  
Profili professionali della selezione concorsuale:  
1. AREA DEGLI ISTRUTTORI – Istruttore amministrativo.

**(Anno 2024)**

- PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE CORTEMAGGIORE (PC)  
Profili professionali della selezione concorsuale:  
1. AREA DEGLI ISTRUTTORI – Istruttore tecnico.

**(Anno 2023)**

- PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE CORTEMAGGIORE (PC)  
Profili professionali della selezione concorsuale:  
1. AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE – Funzionario tecnico.

**(Anno 2021)**

- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA  
  
Profilo Professionale: **AVVOCATO** presso studio legale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**(Novembre 2008 – ottobre 2013)**

1. LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – LM/01

**Università degli Studi di Perugia (Pg)**

Tesi in Diritto Costituzionale – “L'attuazione del diritto eurounitario: Il ruolo delle Regioni”  
Valutazione finale: 110 e lode

**(Settembre 2015)**

2. DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

**Scuola di specializzazione per le professioni legali: “Lorenzo Migliorini” Perugia (Pg)**

(Anno 2016)

3. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Corte di Appello.

(Anno 2018 – anno 2020)

4. SCUOLA DI FORMAZIONE DI DIRITTO AVANZATO

*Consigliere di Stato Vincenzo Lopilato, Giappichelli, nelle materie di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale, Roma.*

(Settembre 2003 - luglio 2008)

5. DIPLOMA MATURITÀ LICEO SCIENTIFICO

*Liceo Scientifico "Stefano Patrizi" Cariati (Cs)*

Valutazione finale: 100/100

## PUBBLICAZIONI

(Anno 2025)

1. ARTICOLI.

"Gli acquisti immobiliari degli Enti Locali: servono motivazioni approfondite" in "Comuni d'Italia" n. 6-8/2025, Maggioli editore.

"Il principio di concorrenza: la proroga del contratto del servizio energia di cui all'allegato II, art. 6, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 115/2008 è compatibile con il diritto eurounitario?" in "Appalti e contratti" n. 5/2025, Maggioli editore.

(Anno 2023)

2. MONOGRAFIA – coautore.

"ENTI LOCALI questioni giuridiche e casi pratici", Editoriale scientifica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	C1	C1	C1	C1		C1
	A2	A2	A2	A2		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze comunicative

Ho sviluppato competenze nel condurre gruppi di lavoro ed operare al loro interno attraverso l'esercizio delle funzioni proprie del segretario comunale; competenze diverse anche in relazione ai diversi contesti lavorativi in cui ho avuto modo di operare ed alla portata degli incarichi ricoperti

<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p>	<p>in ciascun ente (per decreto sindacale, statuto o regolamento comunale di organizzazione), sviluppate sia all'interno dell'ente (dall'ente di modeste dimensioni all'ente più grande ed articolato e/o complesso nelle tematiche che lo interessano) sia all'esterno (nelle relazioni con gli altri attori con i quali il Comune si trova a rapportarsi nella sua quotidiana azione di governo locale).</p> <p>Ho sviluppato nel tempo, attraverso l'esercizio quotidiano dell'attività di raccordo sia tra Politica e Tecnica, sia tra differenti Parti Tecniche implicate in uno stesso processo decisionale, a partire da quelle economica, capacità di ascolto e competenze di raccordo e sintesi in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.</p> <p>Ho acquisito competenze in teme di relazioni sindacali attraverso l'esperienza di presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti in cui ho lavorato.</p> <p>Ho capacità di parlare in pubblico, sia per la gestione di riunioni con elevata partecipazione di persone e sia per l'effettuazione di incontri informativi e formativi.</p>
<p><b>Competenze informatiche</b></p>	<p>Gestisco team di elevato livello professionale e con competenze trasversali.</p> <p>Posseggo una elevata capacità di orientamento al risultato lavorando in un'organizzazione che imposta la sua attività per obiettivi predefiniti.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p><b>Patente</b></p>	<p><b>MUSICA:</b> studiato canto e sax contralto presso accademia musicale</p> <p><b>TEATRO:</b> studiato recitazione e partecipato a varie esibizioni teatrali</p>
<p><b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."</p>



FRANCESCO  
PALOPOLI  
06.02.2026  
06:46:20  
GMT+00:00

**Francesco PALOPOLI**  
*(Documento informatico sottoscritto  
con firma elettronica qualificata ai  
sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*