



COMUNE DI CADEO
Provincia di Piacenza

SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA POSTAZIONI
HARDWARE CLIENT, SERVER COMUNALI,
SWITCH DI RETE ED ATTIVITA' CORRELATE
PER LA DURATA DI ANNI DUE

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il Comune di Cadeo in esecuzione della determinazione a contrarre n 195 del 02.04.2026 indice una procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza postazioni hardware client, software per il backup, il ripristino (disaster recovery) e la gestione intelligente dei dati, server comunale, switch di rete, ed attività correlate per la durata di anni due dalla consegna del servizio.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2) del presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Roberto Cabrini Responsabile settore tecnico del Comune di Cadeo;

2. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura sarà svolta mediante una piattaforma telematica di negoziazione attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici DigitalPA (in seguito piattaforma) accessibile dal sito <https://cadeo.acquistitelematici.it>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- la registrazione alla Piattaforma

Conformemente a quanto previsto dal Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2.1. Registrazione degli operatori economici

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma, secondo le modalità esplicitate secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili da <https://cadeo.acquistitelematici.it/manuali>

Si precisa che la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non affidare il servizio se l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Le offerte vanno esclusivamente inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici di cui sopra

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma dell'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- E.1 RELAZIONE TECNICA
- E.2 CAPITOLATO PRESTAZIONALE E SCHEMA CONTRATTO
- E.3 QUADRO ECONOMICO
- E.4 DUVRI

- E.5 BANDO DI GARA (SCHEMA)
- E.6 DISCIPLINARE DI GARA (SCHEMA)
- E.7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO)
- E.8 DICHIARAZIONE AVVALIMENTO (MODELLO)
- E.9 DGUE (MODELLO)
- E.10 PROTOCOLLO DI INTESA, TRA COMUNE DI CADEO E PREFETTURA DI PIACENZA
- E.11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
- E.12 INFORMATIVA PRIVACY
- E.13 DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (MODELLO)
- E.14 TABELLA COSTI DELLA MANODOPERA (MODELLO)
- E.15 OFFERTA ECONOMICA (MODELLO)

La documentazione di gara è disponibile collegandosi all'indirizzo:

<https://cadeo.acquistitelematici.it>

3.2 Chiarimenti

Le **richieste di chiarimenti** in merito alla presente procedura devono essere inviate **esclusivamente** mediante piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma entro le **ore 12,00 del 09.05.2026**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diverse da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **due giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la piattaforma.

3.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii.;

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili da <https://cadeo.acquistitelematici.it/manuali>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone una omogeneità nell'erogazione del servizio tale da escludere la possibilità di suddividere l'appalto in lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 del Codice approvato con D. Lgs. 36/2023.

Il servizio oggetto di affidamento prevede la fornitura di apparati e l'espletamento di attività come di seguito individuati:

1. Fornitura e installazione di hardware e noleggio operativo con le caratteristiche di cui al presente capitolato prestazionale;
2. Messa in funzione di tutte le postazioni comprendente il trasferimento applicazioni e procedure software da PC e Server esistenti e il travaso dati e backup
3. Assistenza informatica per tutta la durata del contratto relativamente a:
 - a. Assistenza a programma
 - b. Assistenza a chiamata attraverso call-center ed on-site presso le sedi comunali

4. Supporto per la sicurezza informatica, installazione software ed attività correlate.

CPV: 72220000-3 "Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica"

Le attività richieste sono quelle indicate in elaborati di progetto ed in particolare in Capitolato Prestazionale

L'importo dell'appalto è così suddiviso:

A- SERVIZI OBBLIGATORI (PRIMO BIENNIO)

L'importo dei servizi obbligatori ammonta a complessivi **€ 22.800,00 (ventiduemilaottocento/00)** di cui Euro 400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed €6.200,00 costo della manodopera (soggetta a ribasso), fatto salvo quanto risulterà dalla procedura di affidamento, come risulta dal prospetto sotto riportato:

Descrizione attività	Importo mensile	Importo Totale (x 24 mesi)
Servizio biennale di noleggio e assistenza postazioni hardware client, server comunali, switch di rete, supporto per la sicurezza informatica, installazione software ed attività correlate, nell'ambito dei servizi informatici comunali.	Euro 950,00	Euro 22.800,00

B- SERVIZI OPZIONALI (RINNOVO BIENNALE)

L'importo dei servizi opzionali per il rinnovo biennale delle attività di cui alla lettera A ammonta a complessivi **€ 22.800,00 (ventiduemilaottocento/00)** di cui Euro 400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed €6.200,00 costo della manodopera (soggetta a ribasso), fatto salvo quanto risulterà dalla procedura di affidamento, come risulta dal prospetto sotto riportato:

Descrizione attività	Importo mensile	Importo Totale (x 24 mesi)
rinnovo per il secondo biennio del servizio di noleggio e assistenza postazioni hardware client, server comunali, switch di rete, supporto per la sicurezza informatica, installazione software ed attività correlate, nell'ambito dei servizi informatici comunali.	Euro 950,00	Euro 22.800,00

C- SERVIZI OPZIONALI (NOLEGGI AGGIUNTIVI)

L'importo stimato dei servizi opzionali per noleggi hardware o forniture aggiuntive al momento non previste ma necessarie per mutate esigenze dell'Ente, ammonta a complessivi **€ 4.800,00 (quattromilaottocento/00)** di cui Euro 100,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed €500,00 costo della manodopera (soggetta a ribasso), come risulta dal prospetto sotto riportato:

Descrizione attività		Importo Totale
noleggi hardware o forniture aggiuntive al momento non previsti ma necessari nel corso dell'appalto per mutate esigenze dell'Ente, quali a titolo indicativo nuove postazioni hardware, noleggio notebook portatili, casse webcam, sostituzione hardware per mutate esigenze o riorganizzazione degli uffici, e quant'altro non previsto nel successivo art.4		Euro 4.800,00

D- VALORE STIMATO DEI LAVORI DA APPALTARE

Per quanto il Valore stimato dei lavori da appaltare **€ 50.400,00 (cinquantamilaquattrocento/00)** di cui Euro 900,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed €12.900,00 costo della manodopera (soggetta a ribasso), fatto salvo quanto risulterà dalla procedura di affidamento, distinti tra "prestazioni obbligatorie", oggetto di affidamento con la presente procedura ed "opere opzionali", che la Stazione

appaltante si riserva di affidare in un secondo momento - a suo insindacabile giudizio - all'appaltatore degli interventi principali, alle stesse condizioni contrattuali come risulta dal prospetto sotto riportato:

Descrizione attività	Importo mensile	Importo Totale
A- SERVIZI OBBLIGATORI (PRIMO BIENNIO)	Euro 950,00	Euro 22.800,00
B- SERVIZI OPZIONALI (SECONDO BIENNIO)	Euro 950,00	Euro 22.800,00
C- SERVIZI OPZIONALI (NOLEGGI AGGIUNTIVI)		Euro 4.800,00
D- VALORE STIMATO DELL'APPALTO		Euro 50.400,00

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio del Comune di Cadeo.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

Il servizio avrà una durata di anni 2 (due) a far data dalla consegna del servizio, indicativamente dal 01/07/2026 al 30/06/2028, con facoltà da parte dell'amministrazione di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di 2 (due) anni.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l'Amministrazione Comunale può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di del D. Lgs. 36/2023.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice approvato con d.lgs. 36/2023. "È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le imprese consorziate non designate come esecutrici possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, i requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 65 comma 2 lettera e) del Codice, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. f) del Codice, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. g) e h) del Codice, i requisiti di cui 94, 95, 96 e 98 del Codice devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità inserito nella documentazione di gara costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 Legge 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Il Concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve dimostrare, ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice, specificandone il possesso nel DGUE, Parte IV, sezione A:

a) l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Laddove l'acquisizione d'ufficio non sia possibile verrà richiesto all'operatore economico di trasmettere copia conforme all'originale dei documenti che attestino il possesso dei requisiti richiesti.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice

Il Concorrente deve dimostrare, specificandone il possesso nel DGUE, Parte IV, sezione B:

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari a n. 2 (due) volte il valore annuo del presente appalto, IVA esclusa;

b) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari al valore annuo del presente appalto, IVA esclusa.

Tali requisiti sono richiesti nei limiti di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di valutare l'effettiva capacità imprenditoriale e le concrete capacità operative dell'operatore economico concorrente.

La comprova dei requisiti è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3. Requisiti di capacità tecnica-organizzativa ai sensi dell'articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice:

Il Concorrente deve dimostrare, specificandone il possesso nel DGUE, Parte IV, sezione C:

a) Di aver eseguito con buon esito, nell'ultimo triennio (2023-2024-2025), **servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto** per committenti pubblici e/o privati. Il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio, il destinatario, il periodo e l'importo dell'affidamento.

La comprova del requisito, è fornita:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il Concorrente dovrà altresì dichiarare:

b) Di avere la disponibilità ad impiegare nel servizio **almeno n. 2 (due) unità di personale in possesso delle specifiche competenze tecniche richieste.**

Il concorrente dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE l'elenco nominativo del personale da impiegare nei servizi di assistenza presso il Comune di Cadeo, allegando i CV.

c) Di avere **sede operativa entro 20 km dalla sede del Comune di Cadeo**, ovvero, nel caso in cui non ne disponga al momento della presentazione della domanda, impegnarsi ad aprirne una, dandone comunicazione all'Amministrazione Aggiudicatrice, entro 30 giorni dalla Determinazione Dirigenziale di affidamento.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità di cui all'art. 8.1 devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alla capacità economico finanziaria di cui al punto 8.2 e quelli relativi alla capacità tecnica e professionale prescritti nell'art. 8.3 lett. a) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 8.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, i requisiti di cui ai punti 8.2 e 8.3 a) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice i requisiti di cui ai punti 8.2 e 8.3 a) devono essere posseduti dai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 67 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 67 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile della procedura di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente è tenuto ad indicare in sede di offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

È richiesta cauzione provvisoria garanzia provvisoria ai sensi art.106 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 2% (€1.008,00) del valore complessivo della procedura con le riduzioni di cui al comma 8 del medesimo articolo.

12. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura di affidamento è fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dal servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre martedì 12/05/2026, richiedendolo ai seguenti indirizzi: roberto.cabrini@comune.cadeo.pc.it oppure lavori.pubblici@comune.cadeo.pc.it chiedendo conferma di ricezione dell'e-mail.

Il ritrovo per il sopralluogo è l'Ufficio Tecnico del Comune di Cadeo in Roveleto di Cadeo Via Emilia n.149.

Per informazioni e quesiti è possibile contattare l'Ufficio al n. 0523 503322.

La visita guidata dovrà essere effettuata **OBBLIGATORIAMENTE**:

- dal Legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro).

La mancata effettuazione del sopralluogo oppure il sopralluogo effettuato da persone diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla gara. In caso di A.T.I. la presa visione deve essere effettuata da tutte le

Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purchè appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata idonea attestazione da parte di tecnico comunale.

La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico in ordine all'effettuazione della visita dei luoghi, comporta la non ammissione del concorrente alla gara.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

La presente procedura è esentata dall'obbligo di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica di negoziazione attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici DigitalPA (in seguito piattaforma) accessibile dal sito <https://cadeo.acquistitelematici.it>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili da <https://cadeo.acquistitelematici.it/manuali>, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 16/05/2026**

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte od inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cadeo ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento od interruzioni di funzionamento della piattaforma.

Il Comune di Cadeo si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dal Comune di Cadeo e messi a disposizione sulla piattaforma.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa" si applica l'art.101 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii.. E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificato ISO, etc..).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Cadeo potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione dei contenuti afferenti all'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <https://cadeo.acquistitelematici.it/manuali>

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: **a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 62, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello predisposto dalla stazione appaltante, secondo quanto di seguito indicato. Il Modello dovrà essere scaricato, firmato digitalmente ed allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Informazioni sulla compilazione del Modello DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1)** DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI;

2) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) Originale copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2. del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 a) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, 95, 97,98 , del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazione integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e dichiarazioni integrative, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento adottati dall'amministrazione aggiudicatrice;

6. dichiara di accettare il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore degli appalti, forniture e servizi nel settore dei lavori pubblici della Provincia di Parma sottoscritto con la Prefettura di Parma;

7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii.;

9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allegata una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata come dettagliatamente descritto nel paragrafo 16.3.4. del presente disciplinare;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 " Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo regolamento;

11. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a.** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c.** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti da allegare sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma:

- **elaborato articolato per punti**, riguardante gli elementi e i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1.

La lunghezza dell'elaborato tecnico relativo ai criteri di valutazione, non dovrà superare le 18 (diciotto) facciate in formato A4. Tale elaborato dovrà essere redatto in forma esaustiva, ma sintetica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di cui al punto 16.1, a pena di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 68, del D.lgs. 36/2023. La stessa potrà essere corredata da illustrazioni e/o depliant illustrativi, dichiarazioni o questionari di gradimento da parte di Enti dove sono stati svolti o sono in corso di svolgimento servizi simili a quelli oggetto del presente appalto (l'eventuale inserimento non rientra nel conteggio del numero facciate di cui sopra).

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena d'esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene a pena esclusione, l'offerta economica predisposta sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma sulla piattaforma e precisamente:

- offerta economica espressa come valore (corrispettivo biennale del presente disciplinare), che dovrà essere inferiore all'importo biennale a base d'asta.

L'offerta economica deve contenere altresì, a pena di esclusione, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 c.14 del D.lgs. 36/2023e s.m.i.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata dalla "tabella costi della mano d'opera" debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti dei committenti ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a corpo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	punteggio massimo 85
Offerta economica	punteggio massimo 15

Si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione. Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110, del Codice.

"Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Gli operatori dovranno fornire giustificazioni dettagliate con particolare riferimento a:

Costi del personale: Rispetto dei CCNL di settore per i profili professionali impiegati nell'assistenza sistemistica;
Accordi di fornitura: Possesso di canali diretti di approvvigionamento con i produttori dell'hardware (Vendor) che giustificano il prezzo di noleggio;

Efficienza operativa: Descrizione dei processi di manutenzione preventiva e remota volti alla riduzione dei costi di intervento."

Sicurezza informatica: sono ammesse giustificazioni basate su hardware "Refurbished" (ricondizionato) a condizione che venga garantita ed attestata la massima efficienza dei componenti critici.

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERI

Numero	Descrizione	Punti
1	Contenuto ed esposizione relazione illustrativa	25
2	Contenuto ed esposizione relazione tecnica riferita agli aspetti gestionali	40
3	Tempi e modalità di resa operatività del sistema	20
	Totale punteggi offerta tecnica	85

e i seguenti sub criteri:

SUB CRITERI

Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
1) Contenuto ed esposizione relazione illustrativa	1.1	Tipologia dei prodotti forniti e completezza espositiva (anche attraverso l'ausilio di schede tecniche descrittive del singolo prodotto)	5	25
	1.2	Esposizione modalità di installazione e migrazione dei software gestionali e dei dati presenti nelle postazioni in essere	5	
	1.3	Descrizione dei servizi di simili svolti o in corso di svolgimento presso altri Enti/Comuni con indicazione degli enti, tipologia di servizi offerti, importi, standard e grado di soddisfazione degli Enti, documentati ove possibile anche attraverso la produzione di questionari di gradimento degli Enti.	15	
2) Contenuto ed esposizione relazione tecnica riferita agli aspetti gestionali	2.1	Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio	10	40
	2.2	Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire	10	
	2.3	Reperibilità personale assistenza in relazione all'arco lavorativo settimanale dal lunedì al sabato (esclusi festivi)	5	
	2.4	Organizzazione del servizio con riferimento alla riduzione dei tempi massimi di intervento di assistenza rispetto a quanto previsto in capitolato ed alla modalità di gestione dell'assistenza on-site	15	
3) Tempi e modalità di resa operatività del sistema	3.1	Tempi e modalità per la fornitura e installazione dell'hardware	5	20
	3.2	Tempi e modalità di messa in servizio e migrazione e resa operatività completa	15	
TOTALE			85	85

Saranno valutate le proposte che indichino precisi impegni verificabili concretamente.

Saranno ammesse alla fase successiva solo le offerte che, in merito agli elementi tecnici, avranno riportato almeno 50 punti sugli 85 complessivi.

La predetta "soglia di sbarramento" è finalizzata a eliminare offerte tecniche inidonee al raggiungimento del delicato obiettivo finale perseguito dall'Amministrazione Comunale. La selezione è disciplinata da disposizioni che assegnano prevalenza agli elementi qualitativi dell'offerta.

L'eventuale accertamento di carenze e/o significative difformità qualitative, nei limiti suindicati, sarà seguito da un provvedimento di non ammissione alla fase successiva. L'esclusione, in tale ipotesi, è riconducibile a un potere-dovere dell'Amministrazione Comunale.

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Q(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$Q(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria;

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità, mirando a individuare la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente; gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta, sulla base di una complessiva logica comparativa. Ciascun Commissario pertanto esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Più che Ottimo	0,9
Ottimo	0,8
Distinto	0,7
Buono	0,6
Più che Discreto	0,5
Discreto	0,4
Interessante	0,3
Sufficiente	0,2
Scarso	0,1
Insufficiente	0,0

Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun elemento di valutazione le medie dei coefficienti definitivi verranno calcolate con approssimazione alla quarta cifra decimale.

19.3 Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico-qualitativo globale più elevato saranno assegnati 85 punti. Alle altre offerte, purché caratterizzate da un punteggio tecnico complessivo superiore o uguale a **50** punti **non riparametrati**, i punteggi verranno riparametrati al punteggio massimo, applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_a = 85 \times (Q_a / Q_{\max})$$

Dove:

- $P(\text{tecnico})_a$ = punteggio ottenuto per l'offerta tecnica dalla ditta a;
- Q_a = punti assegnati alla ditta n-esima;
- Q_{\max} = punteggio massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai Concorrenti.

La predetta "soglia di sbarramento" è finalizzata a eliminare offerte tecniche inadeguate al raggiungimento del delicato obiettivo finale perseguito. La selezione è disciplinata da disposizioni che assegnano prevalenza agli elementi qualitativi dell'offerta. L'eventuale accertamento di carenze e/o significative difformità qualitative, nei limiti suindicati, sarà seguito da un provvedimento di non ammissione alla fase successiva. L'esclusione, in tale ipotesi, è riconducibile a un potere-dovere della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

In questo caso ciascun commissario esprimerà un giudizio discrezionale sulla singola offerta senza rapportarla al giudizio eccellente

19.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica e metodo di calcolo del punteggio

Per la valutazione dell'elemento di natura quantitativa prezzo, al minor prezzo verranno assegnati **15** punti. Alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio con la formula "Valore Assoluto":

$P_i = 15 * (V_{min}/V_{off})$

Dove

- P_i = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo;
- V_{off} = offerta del concorrente i-esimo;
- V_{min} = offerta minima presentata;

Nell'offerta economica l'operatore, deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 18/05/2026 alle ore 09,30** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica ed alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante a piattaforma, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le sedute pubbliche virtuali successive saranno comunicate ai partecipanti mediante piattaforma almeno un giorno prima.

Il Presidente del seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma.

Successivamente il Presidente del seggio di gara procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Comune di Cadeo si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se richiesta, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

22 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Presidente del Seggio di gara e dichiarati gli ammessi e gli eventuali esclusi dalla procedura, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà quindi alla formulazione della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 19 del presente disciplinare nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica virtuale redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.110 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità dell'offerta, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove ritenta non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - ovvero il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, tenuto conto anche di quanto disposto in merito al punteggio minimo per la parte relativa alla valutazione dell'elaborato tecnico.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 e del rispetto dei criteri di selezione. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si potrà procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice approvato con D.lgs 36/2023 e ss.mm. ed ii. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna Sezione di Parma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dal Comune di Cadeo a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Per quanto non indicato si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cadeo.