



## **COMUNE DI CADEO**

*Provincia di Piacenza*

### **DOCUMENTO PROGETTUALE**

#### **CO- PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNO 2026 PER I BAMBINI DI ETA' TRA I 3 E I 6 ANNI**

##### **Finalità**

Il Comune di Cadeo intende offrire un servizio di centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, al fine di offrire ai bambini occasioni di crescita educativa e socializzazione e nel contempo di sostenere le famiglie dando loro risposte concrete nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

##### **Oggetto**

Realizzazione del servizio di centro estivo per i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, da svolgere in regime di co-progettazione con Ente del Terzo Settore presso i locali e le pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC) oppure del nuovo Nido di proprietà comunale (la scelta tra le due opzioni verrà effettuata in sede di co-progettazione valutando la soluzione più efficace, efficiente e funzionale rispetto all'organizzazione del centro).

##### **Destinatari**

Minori di età compresa tra 3 anni e 6 anni (frequentanti la scuola dell'infanzia o la classe prima della scuola Primaria) con disponibilità di accoglienza, in base a progetti specifici concordati con i servizi territoriali e specialistici, di minori disabili e con priorità ai minori residenti nel Comune di Cadeo.

##### **Durata**

Periodo estivo, dal 01/07/2026 fino al 11/09/2026, prevedendo almeno 4 settimane di apertura.

##### **Giorni e orari**

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (possibilità di modifiche in base alle esigenze e necessità rilevate).

Possibilità di frequenza *part- time* con uscita prima o dopo il pasto.

Possibilità di organizzare esperienze laboratoriali estemporanee a libero accesso.

##### **Personale**

Presenza di personale qualificato, in conformità agli standard previsti dalla legislazione nazionale e regionale con rapporto minimo 1:15 (1 educatore ogni 15 bambini);

##### **Fornitura dei pasti**

Possibilità di utilizzo della Ditta che ha in appalto il servizio di ristorazione scolastica.

### **Fabbisogno presunto**

Si presume, dall'analisi dei bisogni attuali e dalle esperienze degli anni scorsi, una media di 30 bambini frequentanti a settimana.

### **Obblighi a carico del Partner**

- Organizzare, pubblicizzare e gestire il servizio di centro estivo, con costi e oneri a proprio carico, assicurandone lo svolgimento nel rispetto dei requisiti previsti dalla *“Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”* approvata con DGR 247/2018 e modificata con DGR 469/2019 e nel rispetto delle indicazioni previste di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale sopra citata;
- presentare prima dell'avvio del centro estivo la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) o diversa dichiarazione, prevista dalla normativa nazionale/regionale, senza la quale non è possibile attivare un centro estivo e far fronte ai relativi adempimenti connessi;
- provvedere alla fatturazione e riscossione delle tariffe di frequenza ed alla gestione degli eventuali insoluti;
- essere responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori iscritti al centro nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato ed ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto concessionario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- allestire gli spazi destinati ad accogliere il servizio prima del suo inizio, utilizzare locali e arredi con la diligenza del buon padre di famiglia, garantire la pulizia e sanificazione quotidiana degli spazi utilizzati, compresi lo spazio di refezione ed i servizi igienici, mediante l'utilizzo di proprio personale, attrezzature e prodotti specifici e la riconsegna, a conclusione del centro estivo, di strutture, attrezzature ed arredi in perfette condizioni;
- fornire puntuale rendicontazione al Comune rispetto all'andamento del servizio, delle iscrizioni e delle presenze;
- aderire al *“Progetto conciliazione vita- lavoro”* promosso dalla Regione Emilia- Romagna ed inserito nella programmazione distrettuale;
- rispetto di eventuali disposizioni normative nazionali e regionali connesse a particolari situazioni sanitarie, senza alcuna richiesta di onere aggiuntivo al Comune;
- responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno degli immobili e aree citati in precedenza e inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno agli immobili e suoi accessori;
- obbligo di osservare ed a fare osservare la massima diligenza nell'utilizzazione degli spazi concessi, in modo da evitare qualsiasi danno agli immobili compresi gli accessori, vigilare sui medesimi per evitare il furto o la manomissione anche da parte di terzi, rispondendo dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile e/o a terzi durante l'utilizzo ed in particolare dell'utilizzo dei beni oggetto della presente convenzione in difformità a disposizioni legislative e regolamentari ovvero

in violazione di quanto statuito nella presente e/o a disposizioni impartite, anche successivamente alla stipula della presente, da parte del Comune.

### **Impegni del Comune**

Il Comune assicura:

- l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito dei locali individuati e delle pertinenze esterne;
- l'onere economico per le utenze di gas, luce ed acqua;
- la manutenzione straordinaria e ordinaria dell'edificio, degli impianti, dei beni e dell'area verde annessa alla struttura;
- l'utilizzo degli arredi e delle attrezzature presenti;
- la raccolta delle iscrizioni;
- il sostegno *ad personam* ai bambini con disabilità per i quali è stato elaborato apposito progetto estivo individualizzato;
- l'eventuale intervento educativo finalizzato a specifici interventi concordati;
- l'ingresso gratuito alla piscina comunale per i bambini ed educatori nei giorni da concordare con il gestore della piscina e con la possibilità di usufruire del servizio di trasporto attraverso la ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico;
- l'informativa del servizio attraverso i propri uffici e i canali social.

### **Risorse impiegate**

A carico del Partner:

risorse umane (personale), materiale ed economico destinato alla realizzazione del servizio.

A carico del Comune:

- locali e pertinenze esterne della Scuola Statale dell'Infanzia di Cadeo, sita in via Liberazione n. 4 – Roveleto di Cadeo (PC);
- spese relative alle utenze di luce, acqua e gas dei locali, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle pertinenze esterne;
- spese relative all'ingresso di bambini ed educatori alla piscina comunale ed il relativo trasporto;
- risorse umane: personale Settore Servizi alla Persona.