



COMUNE DI CADEO

Provincia di Piacenza

Via Emilia n° 149 – 29010 Roveleto di Cadeo

Tel. centralino: 0523503311 - Fax: 0523509998 - C.F. /Partita I.V.A. 00224340331

Pec. comune.cadeo@sintranet.legalmail.it

All. C

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "FIERA DELL'AGRICOLTURA, DELL'INDUSTRIA E DELL'ARTIGIANATO 2026 – 46A EDIZIONE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente foglio ha per oggetto l'affidamento dell'attività di organizzazione e gestione di eventi inseriti nel programma della 46°edizione della Fiera dell'Agricoltura, dell'Industria e dell'Artigianato e realizzazione delle attività collaterali e eventi di trattenimento, in programma per sabato 11 e domenica 12 aprile 2026.

L'Amministrazione Comunale, mantiene un potere di indirizzo, coordinamento e controllo su tutti gli eventi organizzati all'interno del programma della Fiera dell'Agricoltura, dell'Industria e dell'Artigianato.

ART. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il soggetto incaricato dell'organizzazione è tenuto direttamente o mediante personale incaricato ad espletare i seguenti servizi e garantire:

- la presenza, per le giornate di sabato 11 e domenica 12, presenza di almeno n. 4 truck-food di operatori professionali da collocare, con annessi tavolini, in via Aldo Moro, con funzionamento dalle ore 19.00 di sabato, prediligendo la presenza di almeno un food truck con un'offerta gastronomica certificata e dedicata ai celiaci;
- la presenza, nella giornata di domenica 12 aprile dalle ore 9.00 alle ore 19.00, di almeno 70 bancarelle tra banchi di vendita del settore non alimentare e alimentare (esclusa la somministrazione di alimenti e bevande), espositori, artigiani, operatori agricoli, creativi e hobbisti, da collocare lungo il controviale Via Emilia;
- custodia e pulizia del suolo pubblico occupato e dell'area dei truck- food;
- l'organizzazione, la gestione e il supporto e costi delle attività collaterali e eventi di trattenimento da tenersi ipoteticamente nelle giornate di sabato 11 e Domenica 12 nell'area di svolgimento della manifestazione fieristica;
- rispetto delle esigenze di visibilità ed espositive dei titolari di attività al dettaglio e dei pubblici esercizi delle aree di svolgimento della manifestazione fieristica;

ART. 3 – COLLABORAZIONE E AUSILIO CON UFFICI DEL COMUNE:

- la collocazione dei banchi di vendita, dei food truck e dell'area di svolgimento delle attività collaterali e eventi di trattenimento è soggetta al pagamento del Canone Patrimoniale Unico per l'occupazione del suolo pubblico, in conformità al Regolamento comunale per l'introduzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13.04.2021, nonché sulla base delle relative tariffe approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 06.11.2025, avente ad oggetto "Canone unico patrimoniale e canone mercatale – Conferma tariffe";



COMUNE DI CADEO

Provincia di Piacenza

Via Emilia n° 149 – 29010 Roveleto di Cadeo

Tel. centralino: 0523503311 - Fax: 0523509998 - C.F. /Partita I.V.A. 00224340331

Pec. comune.cadeo@sintranet.legalmail.it

- sopralluogo, unitamente ad incaricati del Settore Tecnico per la verifica e valutazione dell'effettivo stato del suolo pubblico successivamente all'evento;
- segnalazione di vario genere da inoltrare agli organi preposti relativamente all'occupazione di aree o allo svolgimento di attività non autorizzate/difformi, eventuali anomalie, irregolarità, etc. che possano creare danno o pregiudizio al normale e corretto svolgimento dell'attività;

ART. 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dalla data di pubblicazione degli atti di affidamento e permane fino alla presentazione della relazione finale di gestione, relativa a tutte le attività svolte. Tale relazione dovrà indicare le aree merceologiche, l'elenco dei banchi presenti con specificazione della categoria di appartenenza e i dati identificativi delle ditte, dei creativi, degli hobbisti, degli artigiani e degli operatori agricoli. Il pagamento del servizio oggetto dell'affidamento sarà effettuato a seguito della presentazione della suddetta relazione di gestione, successivamente allo svolgimento della manifestazione fieristica.

L'affidamento del servizio al soggetto affidatario comporterà un onere economico da parte dell'Ente, pari ad un massimo di € 4.990,00.

L'affidataria si assumerà la responsabilità civile e penale diretta o indiretta per gli infortuni causati dal personale addetto al servizio a terzi nonché per i danni eventualmente arrecati a persone o cose e rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, la quale è sollevata da ogni responsabilità per tali danni.